

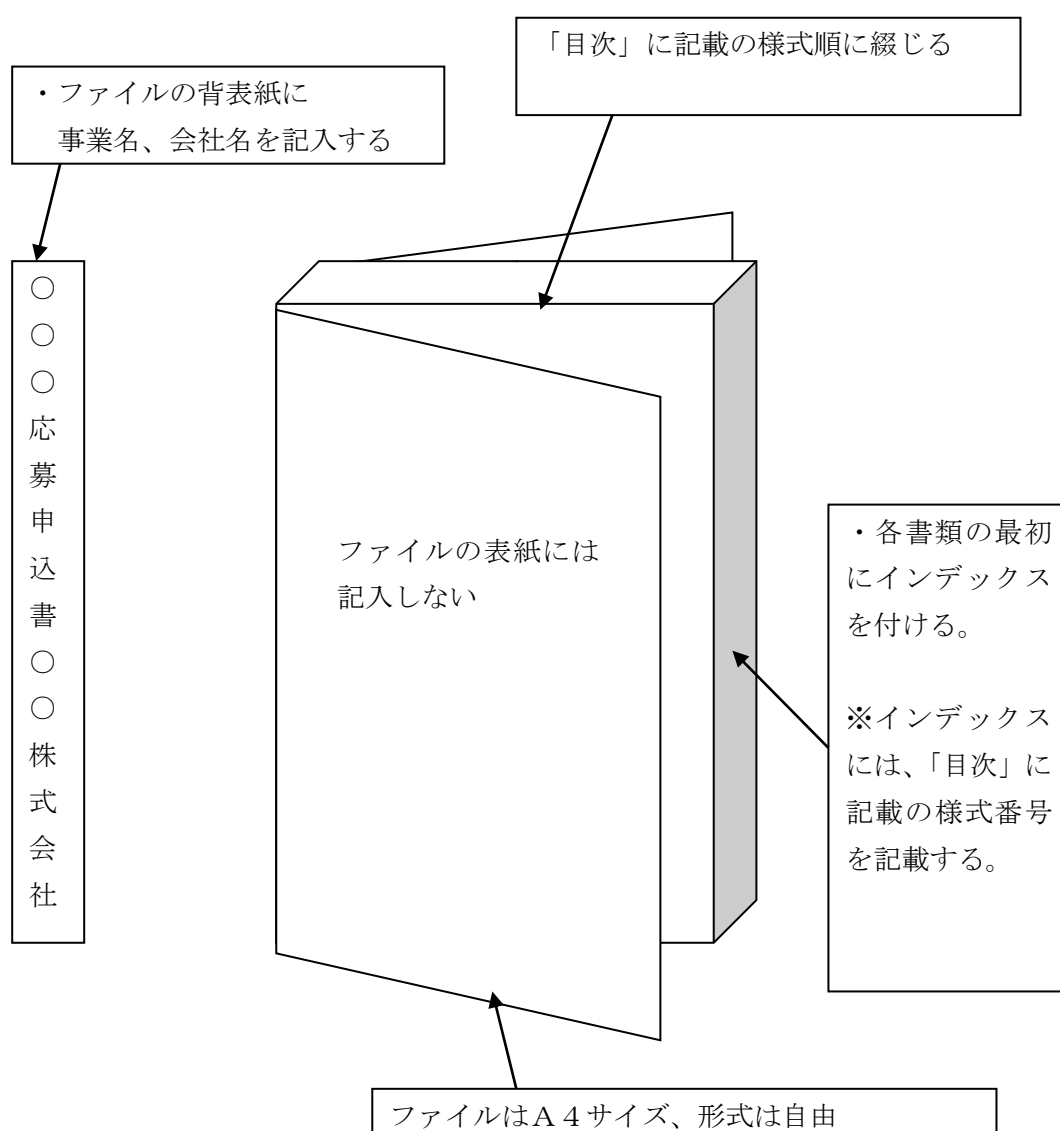
# 播磨町小型船舶係留施設（播磨フィッシャリーナ）指定管理者募集要項様式

## 目 次

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| 指定管理者指定申請書                            | 様式 1   |
| ((1)団体等の概要) 団体等概要書                    | 様式 2   |
| ((2)提案内容)                             |        |
| 1. 平等利用の確保及び事業計画                      |        |
| (1) 施設の維持管理                           |        |
| ① 管理運営に当たっての基本方針                      | 様式 2-2 |
| ② 施設等の保守、点検、清掃                        | 様式 2-3 |
| ③ 施設、設備の修繕等（大規模修繕を除く）                 | 様式 2-3 |
| ④ 敷地内の清掃等環境整備                         | 様式 2-4 |
| ⑤ 災害時または緊急時等の対応体制                     | 様式 2-4 |
| ⑥ 保管艇の盗難防止等の防犯体制                      | 様式 2-4 |
| (2) 利用者への対応                           |        |
| ① 利用者の誘致及びサービス向上策                     | 様式 2-5 |
| ② 利用者に対する施設利用の指導                      | 様式 2-5 |
| ③ 水域利用マナーの周知や意識啓発                     | 様式 2-5 |
| ④ 地域住民、企業、組合等との調整                     | 様式 2-5 |
| ⑤ 苦情処理と体制                             | 様式 2-6 |
| ⑥ 個人情報保護対策                            | 様式 2-6 |
| ⑦ 自主事業                                | 様式 2-6 |
| 2. 安定的な管理に関すること                       |        |
| (1) 応募者の経営能力                          |        |
| 管理運営に係る収支予算書                          | 様式 3   |
| ※ 3. ①還付に関すること                        | 様式 3   |
| (2) 組織運営体制                            |        |
| ① 専門的知識、技術等の人的能力、人材育成、類似施設の運営実績等      | 様式 4   |
| ② 管理運営にあたる組織の体制づくり                    | 様式 5   |
| ③ 利用の事務を行う窓口等受付時間等                    | 様式 6   |
| 3. 還付額及び設定案並びに徴収、滞納整理及びその他施設等提案に関すること |        |
| (1) 施設運営体制                            |        |
| ① 町への還付額の提案                           | 様式 7   |
| ② 利用料金についての考え方及び設定案                   | 様式 8   |
| ③ 料金徴収と滞納整理に関すること                     | 様式 9   |
| ④ その他施設運営等の提案                         | 様式 10  |
| 質問票                                   | 様式 11  |
| 現地説明会参加申込書                            | 様式 12  |
| 指定管理者の申請に係る誓約書                        | 様式 13  |

播磨フィッシャリーナ及びその付帯施設指定管理者  
に関する応募申込書及び資格確認書類

1. 申請時に以下書類(正本 1 部、副本 1 4 部)を播磨町役場 土木課に提出して下さい。
2. 応募申込書・資格確認書類は、下記のとおり製本してください。(提出部数総計 1 5 部)



様式 1（第 4 条関係）

指定管理者指定申請書

年 月 日

播磨町長 様

法人・団体名

法人・団体所在地

代表者氏名

公の施設に係る指定管理者の公募について、下記のとおり申し込みます。

記

1 施設の名称及び所在地

- ・ 名 称 播磨フィッシャリーナ及びその付帯施設
- ・ 所在地 兵庫県加古郡播磨町本荘 2 丁目地先

2 提出書類

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> にチェックを入れてください                                |
| <input type="checkbox"/> 指定管理者指定申請書（様式 1）                             |
| <input type="checkbox"/> 定款、寄附行為又はこれに準ずる書類                            |
| <input type="checkbox"/> 団体等に関する登記簿の謄本又はこれに準ずる書類<br>※パンフレット等があれば添付のこと |
| <input type="checkbox"/> 資金力等の経営の安定性を明らかにする書類                         |
| ・ 株式会社等にあつては、過去 3 カ年間の貸借対照表、損益計算書、収支決算書その他経営内容を明らかにする書類               |
| ・ NPO 法人にあつては、特定非営利活動促進法第 29 条第 1 項の規定に基づき、所轄庁に報告する過去 3 カ年間の書類        |
| ・ その他の団体にあつては、上記書類に準ずる書類                                              |
| <input type="checkbox"/> 令和 6 年度または令和 7 年度の事業計画書及び収支予算書               |
| <input type="checkbox"/> 直近 3 年分の納税証明書及び消費税納税証明書                      |
| <input type="checkbox"/> 印鑑証明書                                        |
| <input type="checkbox"/> 団体等概要書（様式 2）                                 |
| <input type="checkbox"/> 1. 平等利用の確保及び事業計画                             |
| 【 <input type="checkbox"/> （様式 2－2～様式 2－6）】                           |
| <input type="checkbox"/> 2. 安定的な管理に関すること                              |
| 【 <input type="checkbox"/> （様式 3・4・5・6）】                              |
| <input type="checkbox"/> 3. 還付額及び設定案並びに徴収、滞納整理及びその他施設等提案に関すること        |
| 【 <input type="checkbox"/> （様式 7・8・9・10）】                             |
| <input type="checkbox"/> 質問票（様式 11）                                   |
| <input type="checkbox"/> 現地説明会参加申込書（様式 12）                            |
| <input type="checkbox"/> 指定管理者の申請に係る誓約書（様式 13）                        |

(様式2)

## 団体等概要書

### (1) 団体等の概要

|                         |                                       |     |      |      |
|-------------------------|---------------------------------------|-----|------|------|
| 種別                      | 財団法人 社団法人 株式会社 有限会社 NPO 法人 その他 (    ) |     |      |      |
| 団体等名称<br>(法人名または<br>商号) |                                       |     |      |      |
| 所在地                     |                                       |     |      |      |
| 代表者名                    |                                       |     |      |      |
| 電話番号                    |                                       |     |      |      |
| FAX 番号                  |                                       |     |      |      |
| メールアドレス                 |                                       |     |      |      |
| 設立年月日                   |                                       |     |      |      |
| 資本金 (基本財産)              |                                       |     |      |      |
| 従業員数                    | 年        月        日現在        人        |     |      |      |
| 現行の業務内容<br>(必要に応じ別紙)    |                                       |     |      |      |
| 同種の施設の管理<br>運営業務の実績     | 名称                                    | 所在地 | 業務内容 | 運営期間 |
|                         |                                       |     |      |      |
|                         |                                       |     |      |      |
|                         |                                       |     |      |      |

※ 「種別」は、該当するものを○で囲んでください。

※ 「同種の施設の管理運営業務の実績」には、プレジャーボート等の保管業務の実績を記入してください。

(様式 2－2)

(2) 提案内容

1. 平等利用の確保及び事業計画

(1) 施設の維持管理

①管理運営に当たっての基本方針について記入してください。(審査基準表 1－(1)－①)

(様式 2 - 3)

(1) 施設の維持管理

施設の維持管理に当り、次の各項目についての具体的取組及び実施計画について記入してください。  
(適宜、別紙等に詳細に記載してください。)

② 施設等の保守、点検、清掃

(審査基準表 1 -(1)-②)

③ 施設、設備の修繕等 (大規模修繕を除く)

(審査基準表 1 -(1)-③)

(様式 2 - 4)

(1) 施設の維持管理

施設の維持管理に当り、次の各項目についての具体的取組及び実施計画について記入してください。  
(適宜、別紙等に詳細に記載してください。)

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| ④ 敷地内の清掃等環境整備     | (審査基準表 1 -(1)-④) |
| ⑤ 災害時または緊急時等の対応体制 | (審査基準表 1 -(1)-⑤) |
| ⑥ 保管艇の盗難防止等の防犯体制  | (審査基準表 1 -(1)-⑥) |

(様式 2 - 5)

(2) 利用者への対応

利用者への対応に当り、次の各項目についての具体的取組及び実施計画について記入してください。(適宜、別紙等に詳細に記載してください。)

① 利用者の誘致及びサービス向上策 (審査基準表 1 - (2) - ①)

② 利用者に対する施設利用の指導 (審査基準表 1 - (2) - ②)

③ 水域利用マナーの周知や意識啓発 (審査基準表 1 - (2) - ③)

④ 地域住民、企業、組合等との調整 (審査基準表 1 - (2) - ④)



(様式 2 - 6)

(2) 利用者への対応

利用者への対応に当り、次の各項目についての具体的取組及び実施計画について記入してください。(適宜、別紙等に詳細に記載してください。)

⑤ 苦情処理と体制

(審査基準表 1 - (2) - ⑤)

⑥ 個人情報保護対策

(審査基準表 1 - (2) - ⑥)

⑦ 自主事業

(審査基準表 1 - (2) - ⑦)

(様式3)

## 2. 安定的な管理の確保に関すること

(1) 応募者の経営能力

(審査基準2-(1)-②)

### 管理運営に係る収支予算書

収 入

(単位：千円)

| 項 目     | R8 年度<br>(提案額) | R9 年度<br>(提案額) | R10 年度<br>(提案額) | R11 年度<br>(提案額) | R12 年度<br>(提案額) |
|---------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 利用料金収入  |                |                |                 |                 |                 |
| その他の収入  |                |                |                 |                 |                 |
| 合 計 (A) |                |                |                 |                 |                 |

支 出 (管理に要する経費)

(単位：千円)

| 項 目                   |                       | R8 年度<br>(提案額) | R9 年度<br>(提案額) | R10 年度<br>(提案額) | R11 年度<br>(提案額) | R12 年度<br>(提案額) |
|-----------------------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 間<br>接<br>的<br>経<br>費 | 人件費                   |                |                |                 |                 |                 |
|                       | 事<br>務<br>所<br>経<br>費 |                |                |                 |                 |                 |
|                       |                       |                |                |                 |                 |                 |
|                       |                       |                |                |                 |                 |                 |
|                       |                       |                |                |                 |                 |                 |
|                       |                       |                |                |                 |                 |                 |
|                       | そ<br>の<br>他           |                |                |                 |                 |                 |
|                       |                       |                |                |                 |                 |                 |
|                       |                       |                |                |                 |                 |                 |
|                       |                       |                |                |                 |                 |                 |
| 直<br>接<br>的<br>経<br>費 | 修繕費                   | 4,000          | 4,000          | 4,000           | 4,000           | 4,000           |
|                       | 委託料 (外部委託)            |                |                |                 |                 |                 |
|                       | 消耗品購入費                |                |                |                 |                 |                 |
|                       | 保険料                   |                |                |                 |                 |                 |
|                       | その他経費(光熱水費<br>含む)     |                |                |                 |                 |                 |
| 合 計 (B)               |                       |                |                |                 |                 |                 |

## ※3. ①還付に関すること

(審査基準3-(1)-①)

収支差額

(単位：千円)

| 項 目                  | R8 年度<br>(提案額) | R9 年度<br>(提案額) | R10 年度<br>(提案額) | R11 年度<br>(提案額) | R12 年度<br>(提案額) |
|----------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 収支差額 (A) - (B) : (C) |                |                |                 |                 |                 |
| 町への還付金額 (D)          |                |                |                 |                 |                 |
| 町への還付割合(D)/(C) (%)   |                |                |                 |                 |                 |

(様式 4)

(2) 組織運営体制

①専門的知識、技術等の人的能力、人材育成、類似施設の運営実績等

(審査基準表 2-(2)-①)

- ※ 1 本管理業務を適正に実施できる専門的知識、技術等の人的能力、組織及びノウハウ並びに人材育成の方法または取組を具体的に記入してください。
- ※ 2 現在、自らボートパーク及びマリーナ等の管理運営の実績のある団体にあつては、その管理（経営）年数、規模、人員（従業員等の資格、経験年数等を含む）、組織等執行体制、運営方法等についても具体的に記入してください。
- ※ 3 実績のない団体等にあつては、指定管理業務を開始するまでに、本管理業務を適正に実施できる能力を具備するための方法または取組を具体的に記入してください。  
(適宜、別紙等に詳細に記載してください。)

(様式5)

(2) 組織運営体制

②管理運営にあたる組織の体制づくり

(審査基準表2-(2)-②)

- ※1 組織図に記載された職員全ての雇用関係、勤務体制を明示してください。
- ※2 各業務に従事する員数、指揮命令系統がわかるように具体的に記入してください。
- ※3 現場体制とともに、現場以外の管理支援体制も併せて提案してください。  
(適宜、別紙等に詳細に記載してください。)

(様式 6)

(2) 組織運営体制

③利用の事務を行う窓口等受付時間等

(審査基準表 2-(2)-③)

利用の事務を行う曜日及び窓口受付時間を記入してください。利用者サービスを向上させるために、次の基準に定める日、時間を変更する場合は、理由等を記入してください。

|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| 利用の事務を行う日 | 週のうち土曜日、日曜日のいずれかを含む 5 日以上 |
| 窓口受付時間    | 午前 9 時～ 午後 5 時            |

(様式 7)

**3. 還付額及び設定案並びに徴収、滞納整理及びその他施設等提案に関すること**

**(1) 施設運営体制**

①町への還付額の提案について記入してください。

(審査基準表 3-(1)-①)

(様式 8)

(1) 施設運営体制

②利用料金についての考え方及び設定案について記入してください。

(審査基準表 3-(1)-②)

(様式 9)

(1) 施設運営体制

③料金徴収と滞納整理に関することについて記入してください。

(審査基準表 3-(1)-③)



(様式 10)

(1) 施設運営体制

④その他施設運営等の提案について記入してください。

(審査基準表 3-(1)-④)

(様式 1 1)

質 問 票

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| ※ 団体等名称<br>(法人名または商号) |                     |
| ※ 所在地                 | 〒                   |
| ※ 代表者の氏名              |                     |
| ※ 連絡先 (担当者名)          |                     |
| ※ 電話番号                | (        )        — |
| ※ FAX 番号              | (        )        — |
| (質問内容)                |                     |

※ 注1：※印は記入必須項目です。（各必須項目に記入のない質問票は受付できません。）

※ 2：質問が複数になる場合は、箇条書きで記入してください。

(様式 1 2)

## 現地説明会参加申込書

年 月 日

「播磨フィッシャリーナ及びその付帯施設」の現地説明会に参加を申し込みます。

|                 |  |
|-----------------|--|
| 団体等の名称          |  |
| 所在地             |  |
| 代表者氏名           |  |
| 担当者所属<br>及び氏名   |  |
| 電話番号            |  |
| F A X           |  |
| E-mail          |  |
| 出席者及び<br>当日の連絡先 |  |

※ 現地説明会への参加は、1 者 2 名以内とする。

(様式 13)

指定管理者の申請に係る誓約書

年 月 日

播磨町長 様

(申請団体)

住所 (所在地)

団体名

代表者氏名

印

- 1 指定管理者の指定申請に当たり、申請団体及びその代表者は、次のすべてに該当しないことを誓約する。
  - ① 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下「法」という。）第 2 条第 2 号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は同条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）であること。
  - ② 暴力団員が役員（法第 9 条第 21 号ロに規定する役員をいう。以下同じ。）として、又は実質的に経営に関与している団体であること。
  - ③ 暴力団員を業務に関し監督する責任を有する者（役員を除く。以下「監督責任者」という。）として使用し、又は代理人として選任している団体であること。
  - ④ 次に掲げる行為をした団体（ただし、団体が法人である場合にあっては、役員又は監督責任者が当該行為をした団体に限る。）であること。
    - i 自己若しくは自己の関係者の利益を図り、又は特定の者に損害を与える目的を持って、暴力団の威力を利用する行為
    - ii 暴力団又は暴力団員に対して、金品その他の財産上の利益の供与をする行為
    - iii i 又は ii に掲げるもののほか、暴力団又は暴力団員と社会的に非難される関係を有していると認められる行為
  - ⑤ ②から④までに掲げるいずれかに該当するものであることを知りながら、これを相手方として、下請契約、業務の再委託契約その他の契約を締結し、これを利用している団体であること。
- 2 播磨町が本誓約書の写し及び 4 の情報を兵庫県加古川警察署長（以下「加古川警察署長」という。）に提供することについて同意する。
- 3 播磨町が加古川警察署長に 1 及び 4 に関して照会を行うことについて同意する。
- 4 申請団体及びその代表者は、播磨町が 1 に記載する事項を確認するために、役員等についての名簿その他の情報の提供を求めた場合には、その役員等の承諾を得て速やかに必要な情報を播磨町に提出することについて同意する。
- 5 申請団体及びその代表者は、1 の事項に該当することとなったとき（指定管理者として指定された後も同様とする。）は、速やかに届け出るとともに、指定管理者の申請（指定管理者として指定された後にあっては、その指定）の取り消し処分など、播磨町が行う一切の措置について異議申し立てを行わないことについて同意する。