

令和3年度の人事行政の運営等の状況を公表します。

地方公務員法第58条の2の規定に基づき、前年度の地方公共団体の職員の任用、給与、服務や勤務条件などの人事行政の運営状況について公表します。

これは、住民の皆様に町職員の任免や勤務時間その他の勤務条件などの情報を正しく知っていただくために公表するものです。

1 職員の競争試験及び選考の状況(令和3年4月1日から令和4年3月31日)

(1) 播磨町職員採用候補者試験（一般行政職）

第1期（一般行政職）

第1次試験

令和3年8月14日（土）から8月31日（火）

基礎能力検査、事務能力検査を実施

第2次試験

令和3年9月19日（日）

適性検査、作文試験を実施

第3次試験

令和3年10月23日（土）

グループワーク試験を実施

第4次試験

令和3年10月30日（土）

個別面接を実施

（結果） 申込者 79人（男 40人、女 39人）

受験者 61人（男 33人、女 28人）

合格者 5人（男 2人、女 3人）

(2) 播磨町職員採用候補者試験（一般行政職（経験者採用））

①第1期（一般行政職）

第1次試験

令和3年9月19日（日）

適性検査、基礎能力検査、事務能力検査、作文試験を実施

第2次試験

令和3年10月23日（土）

グループワーク試験を実施

第3次試験

令和3年10月31日（日）

個別面接を実施

（結果） 申込者 29人（男 16人、女 13人）

受験者 25人（男 12人、女 13人）

合格者 1人（男 1人、女 0人）

②第2期（一般行政職・学芸員）

第1次試験

令和4年1月16日（日）

適性検査、基礎能力検査、事務能力検査、作文試験を実施

第2次試験

令和4年2月12日（土）

個別面接試験を実施

(3) 播磨町職員採用候補者試験（土木職）

第1次試験

令和3年8月14日（土）から8月31日（火）

基礎能力検査、事務能力検査を実施

令和3年9月19日（日）

適性検査、専門試験を実施

第2次試験

令和3年10月23日（土）

グループワーク試験を実施

第3次試験

令和3年10月30日（土）

個別面接試験を実施

(結果)	申込者	4人（男	3人、女	1人）
	受験者	3人（男	3人、女	0人）
	合格者	2人（男	2人、女	0人）

(4) 播磨町職員採用候補者試験（清掃作業員）

第1次試験

令和3年9月19日（日）

業務適性検査、性格特性検査を実施

第2次試験

令和3年10月30日（土）

個別面接試験を実施

(結果)	申込者	4人（男	4人、女	0人）
	受験者	4人（男	4人、女	0人）
	合格者	2人（男	2人、女	0人）

(5) 播磨町職員採用候補者試験（幼稚園教諭）

第1次試験

令和3年10月31日（日）

教養試験を実施

第2次試験

令和3年11月28日（日）

個別面接試験、実技試験を実施

(結果)	申込者	4人（男	0人、女	4人）
	受験者	3人（男	0人、女	3人）
	合格者	1人（男	0人、女	1人）

2 職員の任免及び職員数に関する状況(令和3年4月1日から令和4年3月31日)

(1) 職員の採用の状況

(令和3年4月1日付け採用)

職種	男	女	合計
一般行政職	4人	2人	6人
保健師	0人	2人	2人
土木職	1人	0人	1人
建築職	1人	2人	3人
清掃作業員	1人	0人	1人
幼稚園教諭	0人	1人	1人
合 計	7人	7人	14人

(令和4年1月1日付け採用)

職種	男	女	合計
清掃作業員	2人	0人	2人
合 計	2人	0人	2人

(2) 職員の退職の状況（令和3年度中の退職者）

退職事由	人数
定年退職	2人
勧奨退職	0人
普通退職	4人
死亡退職	0人
その他	0人
合 計	6人

※ただし、教育職給料表適用者は含んでいません。

(3) 部門別職員数（令和3年4月1日現在）

部門	区分	職員数
一般行政部門	議会	3人
	企画総務	40人
	税務	14人
	民生	24人
	衛生	22人
	労働	1人
	農林水産	2人
	商工	0人
	土木	14人
小計		120人
政特部別門行	教育	55人
	小計	55人
会公計営部企門業等	水道	8人
	下水道	6人
	その他	7人
	小計	21人
	合計	196人

※再任用フルタイム職員6名、任期付フルタイム職員10名を含む。

3 職員の人事評価の状況

(1) 人事評価の実施

- ア 実施月 令和3年10月（令和3年4月から令和3年9月）
 令和4年3月（令和3年10月から令和4年3月）
 イ 対象者 全職員

4 職員の給与の状況

(1) 初任給（令和3年4月1日現在）

- ア 一般行政職
 (ア) 大学卒 1級29号給 188,700円
 (イ) 短大卒 1級21号給 171,700円
 (ウ) 高校卒 1級13号給 160,100円

イ 技能労務職（年齢別初任給）

清掃作業員の場合

- (ア) 18歳採用 2級13号給 157,400円
 (イ) 22歳採用 2級29号給 183,600円
 給食調理員の場合

- (ア) 18歳採用 1級21号給 152,700円
 (イ) 22歳採用 1級37号給 176,200円

(2) 等級別職員数（令和3年4月1日現在）

ア 行政職給料表適用者（再任用フルタイム職員を含む。）

【行政職等】

7級（理事・会計管理者）	6人
6級（統括、事務局長）	14人
5級（リーダー、園長、館長）	35人
4級（リーダー補佐、園長補佐、主任）	11人
3級（主査、教諭）	45人
2級（主事、技師、教諭）	35人
1級（主事、技師、教諭）	24人
合計	170人

イ 技能労務職給料表適用者（再任用フルタイム職員を含む。）

【技能労務職】

2級（清掃作業員、調理員）	6人
1級（給食員）	0人

ウ 教育職給料表適用者

【教育職】

4級（教育指導主事等）	0人
3級（教育指導主事等）	2人
2級（教育指導主事等）	2人
合計	4人

(3) 経験年数別、学歴別給料月額（令和3年4月1日現在）

ア 一般行政職

(ア) 大学卒

経験10年（11年目）	3級	20号給	260,000円
経験15年（16年目）	3級	40号給	294,300円
経験20年（21年目）	3級	60号給	324,100円

(イ) 短大卒

経験10年（11年目）	3級	12号給	247,900円
経験15年（16年目）	3級	32号給	280,300円
経験20年（21年目）	3級	52号給	312,700円

(ウ) 高校卒

経験10年（11年目）	2級	20号給	228,100円
経験15年（16年目）	3級	24号給	266,500円
経験20年（21年目）	3級	44号給	300,600円

イ 技能労務職

(ア) 清掃作業員（18歳採用）の場合

経験10年（11年目）	2級	52号給	214,600円
経験15年（16年目）	2級	76号給	243,900円
経験20年（21年目）	2級	100号給	271,300円

(イ) 調理員（18歳採用）の場合

経験10年（11年目）	2級	48号給	209,100円
経験15年（16年目）	2級	72号給	239,500円
経験20年（21年目）	2級	96号給	267,400円

(4) 職員手当（令和3年4月1日現在）

ア 扶養手当

(ア) 支給対象 下記（イ）の扶養親族を扶養する職員

(イ) 支給単価

a 配偶者	月 6, 500円
b 扶養親族たる子	月 10, 000円
c その他の扶養親族	月 6, 500円
d 扶養親族のうち満16歳の年度初めから満22歳の年度末までの子がいる場合、1人につき 5, 000円を加算	

イ 地域手当

(ア) 支給対象 全職員を対象

(イ) 支給率 3%

(ウ) 計算式 (給料+扶養手当+管理職手当) × 支給率

ウ 住居手当

(ア) 支給対象 自ら居住するための住居を所有又は賃貸している世帯主である職員

(イ) 支給単価

a 月額27, 000円以下の家賃を支払っている職員 家賃月額から16, 000円を控除した額	家賃月額から16, 000円
b 月額27, 000円を超える家賃を支払っている職員 家賃月額から27, 000円を控除した額の2分の1（上限17, 000円）に11, 000円を加算した額	家賃月額から27, 000円を控除した額の2分の1（上限17, 000円）に11, 000円を加算した額
c 持家及びこれに準ずる住宅に居住する職員 月 1, 600円	

エ 通勤手当

(ア) 支給対象

通勤距離が1km以上の、交通用具、交通機関又はその両方を使用して通勤する職員

(イ) 支給単価

a 交通機関のみを利用する職員

使用する交通機関の6か月定期券（6か月定期がない場合には6か月の範囲内で期間が最長となる定期券）の料金を、その購入後の直近の給料日に支給

（ただし、その料金を通用月数で割り戻した1か月当たりの額が55, 000円を超える場合には、55, 000円を限度とする。）

b 自動車等交通用具を使用する職員

1km以上	2km未満	月額 1, 000円
2km以上	3km未満	月額 2, 100円
3km以上	4km未満	月額 2, 900円
4km以上	5km未満	月額 3, 700円
5km以上	7km未満	月額 4, 500円
7km以上	10km未満	月額 5, 800円
10km以上	15km未満	月額 7, 300円
15km以上	20km未満	月額 10, 000円
20km以上	25km未満	月額 12, 900円
25km以上	30km未満	月額 15, 800円
30km以上	35km未満	月額 18, 700円
35km以上	40km未満	月額 21, 600円
40km以上	45km未満	月額 24, 400円
45km以上	50km未満	月額 26, 200円
50km以上	55km未満	月額 28, 000円
55km以上	60km未満	月額 29, 800円
60km以上		月額 31, 600円

c a と b の併用者

a の支給額を定期券購入ごとに、b の支給額を毎月支給するが、a の料金を通用期間で割り戻した1ヶ月当たりの額とbとの合計額が55,000円を超える場合には、55,000円に通用期間を乗じた額が支給額となる。

オ 管理職手当

(ア) 支給対象 リーダー以上の職にある職員

(イ) 支給額 (定額制)

a 理事・会計管理者	110,000円
b 統括・園長	70,000円
c リーダー・所長・館長・館長補佐・教育指導主事	40,000円

カ 期末勤勉手当

(ア) 支給対象 全職員を対象

(イ) 支給月数 6月期 期末手当 1. 275箇月

勤勉手当 0. 950箇月 (勤務成績が標準の場合)

12月期 期末手当 1. 275箇月

勤勉手当 0. 950箇月 (勤務成績が標準の場合)

※勤勉手当には勤務成績を反映しており、上記標準の月数から0. 1箇月の範囲で増減して支給しています。

※12月期の期末手当については、令和4年6月期において0. 15箇月分減額しています。

キ 特殊勤務手当

(ア) 手当の名称

a 感染症防疫作業手当

・感染症患者等の防疫作業等

1日 500円

・新型コロナウイルス感染症に伴う消毒作業等

1日 3,000円

・新型コロナウイルス感染症に伴う消毒作業等のうち

感染症患者に接触する作業等

1日 4,000円

b 清掃作業手当

・清掃作業 1日 600円

・へい穢処理 1日 500円

c 行旅死亡人等取扱作業手当

・行旅病人 1回 1,000円

・行旅死亡人 1回 2,000円

d 緊急呼出手当 1回 500円

e 災害対策業務手当 1日 1,000円

(イ) 手当の状況（令和3年度支給実績）

手当の名称		支払者数 (のべ人数)	総支給額
感染症防疫 作業手当	防疫作業等	—	—
	新型コロナウイルス感染症に伴う 消毒作業等	—	—
	新型コロナウイルス感染症に伴う 消毒作業等のうち特定のもの	—	—
清掃作業手当	清掃作業	2, 992人	1, 795, 200円
	へい獣処理	288人	144, 000円
行旅死亡人等 取扱作業手当	行旅病人	—	—
	行旅死亡人	—	—
緊急呼出手当		27人	13, 500円
災害対策業務手当		—	—

ク 時間外勤務手当、休日勤務手当

- (ア) 支給対象 リーダー補佐以下の職にある職員
 (イ) 支給時間単価 $\frac{(\text{給料} + \text{給料に係る地域手当}) \times 12}{7 \text{ 時間 } 45 \text{ 分} \times \text{規則で定める日数}}$

※規則で定める日数とは、一の年度の日数から週休日及び休日（当該休日が週休日に当たる場合を除く。）の日数を減じた日数をいう。

- (ウ) 支給率
- | | |
|-------------|-----------------------------------|
| a 普通時間外勤務 | 125/100 (60 時間を超える部分の場合は 150/100) |
| b 普通深夜時間外勤務 | 150/100 (60 時間を超える部分の場合は 175/100) |
| c 週休時間外勤務 | 135/100 (60 時間を超える部分の場合は 150/100) |
| d 週休深夜時間外勤務 | 160/100 (60 時間を超える部分の場合は 175/100) |
| e 休日勤務 | 135/100 |

5 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間

- | | |
|--------------------|---|
| ア 本庁舎
(第3浄水場含む) | 午前8時30分から午後5時15分まで
(勤務時間の途中に休憩を60分) |
| イ 塵芥処理センター | 午前7時30分から午後4時00分まで
(勤務時間の途中に休憩を45分) |
| ウ 幼稚園 | 午前8時15分から午後4時45分まで
(勤務時間の途中に休憩を45分) |
| エ 小学校（調理員） | 午前8時20分から午後4時50分まで
(勤務時間の途中に休憩を45分) |
| オ 郷土資料館 | 午前9時20分から午後6時05分まで（4月から9月）
午前8時30分から午後5時15分まで（10月から3月）
(勤務時間の途中に休憩を60分) |

(2) その他の勤務条件

ア 休日

- (ア) 土曜日及び日曜日、又はそれに相当する日（週休日）
- (イ) 国民の祝日に関する法律に規定される休日、又はそれに相当する日
- (ウ) 年末年始の休日（12月29日から翌年1月3日までの日）

イ 療養休暇

- (ア) 公務傷病によるもの・・・・・・必要な期間
- (イ) 結核性疾患又は精神障害・・・・2年の範囲内
- (ウ) 私傷病による療養休暇・・・・120日の範囲内

ウ 特別休暇

(ア) 有給の休暇

- a 公民権の行使・・・・必要と認められる期間
- b 官公署へ出頭・・・・必要と認められる期間
- c 骨髄移植・・・・必要と認められる期間
- d ボランティア活動・・・1年に5日の範囲内
- e 結婚休暇・・・・5日の範囲内
- f 不妊治療・・・・1年に5日の範囲内
(体外受精及び顕微鏡受精の場合10日)
- g 産前産後の休暇・・・出産予定日（出産日）前後8週間
- h 育児時間・・・・1日2回各々30分以内
- i 配偶者出産休暇・・・2日の範囲内
- j 育児参加のための休暇・5日の範囲内
- k 生理休暇・・・・請求した期間
- l 妊産疾病・・・・必要と認められる期間
- m 妊産婦にかかる休暇・・決められた期間ごとに1回、必要と認められる時間
- n 妊産婦の通勤緩和・・・1日につき1時間の範囲内
- o 妊産婦の休息・捕食・・必要と認められる時間
- p 子の看護休暇・・・1年につき5日の範囲内（2人以上の場合10日）
- q 短期介護休暇・・・1年につき5日の範囲内（要介護者が2人以上の場合10日）
- r 忌引休暇・・・・死亡者との続柄により、1日から10日
- s 父母追悼・・・・1日の範囲内
- t 夏季休暇・・・・5日の範囲内
- u リフレッシュ休暇・・・3日の範囲内（勤続20年、勤続30年で付与）
- v 災害により消滅した住居の復旧・・・・必要と認められる期間
- w 災害・交通機関の事故等により出勤困難・・・必要と認められる期間
- x 災害時に通勤途上の危険を回避・・・・必要と認められる期間

(イ) 無給の休暇

- a 介護休暇・・・6月以内
- b 組合休暇・・・30日以内

エ 年次有給休暇

- | | |
|----------------|------------------------|
| (ア) 年度付与日数 | 最高20日 |
| (イ) 前年度からの繰越日数 | 最高20日 |
| (ウ) 平均取得日数 | 10.45日（令和3年1月～令和3年12月） |

6 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分

ア 休職

(ア) 心身の故障のため、長期の休養を要する場合 3件

(イ) 刑事事件に関し起訴された場合 0件

イ 免職 1件

(2) 懲戒処分

ア 戒告 なし

イ 減給 なし

ウ 停職 なし

エ 免職 なし

7 職員の服務の状況

(1) 職務専念義務の免除（主なもの）

ア 人間ドック受診のため

イ 精密検査受診のため

8 職員の退職管理の状況

播磨町職員の退職管理に関する規則（平成28年規則第11号）に基づき、対応を図っています。

9 職員の研修の状況（全任命権者で集計）

(1) 職員研修

ア 派遣研修 のべ人数	128人	のべ日数	207日
イ 庁内研修 のべ人数	489人	のべ日数	19日

10 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 福祉の状況

ア 保険・年金関係

職員は、兵庫県市町村職員共済組合又は公立学校共済組合兵庫支部に加入しており、共済組合では、以下の事業を行っています。

- ・長期給付事業：各種年金に関する事業
- ・短期給付事業：組合員とその家族（被扶養者）の病気やけがなどに対して行う給付事業
- ・福祉事業
 - i) 保健事業：組合員及び被扶養者の健康と疾病予防のための事業
 - ii) 貯金事業：組合員の貯金の受入れ及びその運用を行う事業
 - iii) 貸付事業：住宅等取得のために必要な資金又は臨時に必要な資金の貸付を行う事業
 - iv) 宿泊事業：保養所又は宿泊施設の経営

イ 公務災害関係（労働災害に相当するもの）

職員が、公務上、通勤途上の災害により、負傷等又は死亡した場合は、地方公務員災害補償法に基づき、災害を受けた職員又はその遺族等に対する必要な補償等を、町に代わって地方公務員災害補償基金が行います。

町の職員については、「地方公務員災害補償基金兵庫県支部」が事務を行っています。

今年度は、該当事案はありませんでした。

ウ 互助会組織

職員の福祉の増進を図るため「播磨町職員互助会」及び「播磨町学校厚生会」を設置し、その事業は、それぞれ「一般財団法人兵庫県市町職員互助会」、「財団法人兵庫県学校厚生会」に委託して実施しています。

(ア) 一般財団法人兵庫県市町職員互助会

掛金として給料額の4/1000を職員が、負担金として給料額の2/1000を町が負担しています。

町の負担額は総額で1,296,659円（1人あたり 月額606円）でした。

（年間平均職員数178人）

主な事業

i) 共済事業

- ・扶養家族が入院した際の入院見舞金の給付
- ・扶養家族の医療費の一部を給付
- ・会員又はその扶養家族等の死亡の際の弔慰金の給付
- ・出産見舞金、災害見舞金の給付 など

ii) 福利事業

- ・会員が入院した際の入院見舞金の給付
- ・会員の医療費の一部を給付
- ・結婚祝金、人間ドック助成 など

iii) 掛金事業

- ・銀婚祝金、入学祝金などの給付、リフレッシュ補助券給付 など

iv) その他

- ・施設利用の斡旋
- ・家庭用常備薬の斡旋 など

(イ) 財団法人兵庫県学校厚生会

幼稚園教諭が加入し、給料額の1/100を掛金として職員が、職員の掛金額を算定基礎とし、その額の10/100相当する額を負担金として町がそれぞれ負担しています。ただし、町の負担額は平成27年度より当分の間0円（職員数19名）です。

主な事業

i) 納付事業

- ・扶養家族が入院した際の入院補助金の給付
- ・会員又はその扶養家族の医療費の一部を給付
- ・会員又はその扶養家族等の死亡の際の弔慰金の給付
- ・結婚祝金、出産手当金、災害見舞金の給付 など

ii) 福祉事業

- ・入学祝品の贈呈、長期研修助成、職場復帰助成 など

iii) 預金事業

- ・会員の財産形成を支援する事業

iv) その他

- ・相談事業
- ・保険事業 など

エ 町独自の事業

地方公務員法第42条の規定に基づき職員の保健、元気回復の施策として、今年度は次の事業を実施しました。

主な事業及び実績

- ・職員定期健康診断及びストレスチェックの実施（町長部局・議会事務局）

健康診断受診人数	206人（別途人間ドック受診人数45人）
ストレスチェック受診人数	258人
支出総額	2,621,628円
- ・職員定期健康診断及びストレスチェックの実施（教育委員会部局（県費職員含む））

健康診断受診人数	221人
ストレスチェック受診人数	285人
支出総額	2,428,619円
- ・インフルエンザ予防接種の実施

受診人数	333人
支出総額	1,296,840円
- ・置き薬の設置
114,895円（22箇所設置）

（2）利益の保護の状況

- ア 措置要求 0件
- イ 不服申立て 0件